



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 01.00 - PODER LEGISLATIVO
UNIDADE: 01.01.01 - CÂMARA MUNICIPAL

PROGRAMA	
0010 – PROCESSO LEGISLATIVO	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de um veículo utilitário, móveis e equipamentos diversos.	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 01 – Legislativa	Subfunção: 031 - Ação Legislativa
OBJETIVO	
Tornar dinâmico o funcionamento do Poder Legislativo Municipal.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernizar as Atividades da Câmara Municipal.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 50.000,00	

**PLANO PLURIANUAL – PPA
2013 - ANEXO I**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORTÊS
GABINETE DO PREFEITO**

2

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 01.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 01.01.01 – CÂMARA MUNICIPAL

PROGRAMA	
0010 – PROCESSO LEGISLATIVO	
PROJETO / ATIVIDADE	
Construção, Reforma e/ou Ampliação do Prédio.	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 01 - Legislativa	Subfunção: 31 – Ação Legislativa
OBJETIVO	
Ampliação do prédio da câmara	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernizar as estruturas do poder legislativo, a fim de elevar o nível do desempenho funcional da máquina administrativa.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 15.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 01.00 – PODER LEGISLATIVO
UNIDADE: 01.01.01 – CÂMARA MUNICIPAL

PROGRAMA	
0010 – PROCESSO LEGISLATIVO	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção dos Serviços da Câmara.	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 01 – Legislativa	Subfunção: 31 – Ação Legislativa
OBJETIVO	
Manutenção das atividades da unidade.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Manutenção das atividades continuadas do poder legislativo	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 330.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 01.00 – PODER LEGISLATIVO
UNIDADE: 01.01.01 – CÂMARA MUNICIPAL

PROGRAMA	
0010 – PROCESSO LEGISLATIVO	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção dos Servidores Efetivos.	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 01 – Legislativo	Subfunção: 031- Ação Legislativa
OBJETIVO	
Manutenção das atividades continuadas.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Pagamento do funcionalismo efetivo.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 35.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 01.00 – PODER LEGISLATIVO
UNIDADE: 01.01.01 – CÂMARA MUNICIPAL

PROGRAMA	
0010 – PROCESSO LEGISLATIVO	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção dos servidores comissionados.	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 01 – Legislativo	Subfunção: 031 – Ação Legislativa
OBJETIVO	
Manutenção das atividades continuadas.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Pagamento de funcionalismo comissionado.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 130.000,00	

**PLANO PLURIANUAL – PPA
2013 - ANEXO I**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORTÊS
GABINETE DO PREFEITO**

6

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 01.00 – PODER LEGISLATIVO
UNIDADE: 01.01.01 – CÂMARA MUNICIPAL

PROGRAMA	
0010 – PROCESSO LEGISLATIVO	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção das atividades legislativas.	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 01 – Legislativo	Subfunção: 031 – Ação Legislativa
OBJETIVO	
Manutenção das atividades continuadas.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Pagamento dos vencimentos e vantagens dos representantes legislativos.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 800.000,00	

**PLANO PLURIANUAL – PPA
2013 - ANEXO I**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORTÊS
GABINETE DO PREFEITO**

7

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 01.00 – PODER LEGISLATIVO
UNIDADE: 01.01.01 – CÂMARA MUNICIPAL

PROGRAMA	
0010 – PROCESSO LEGISLATIVO	
PROJETO / ATIVIDADE	
Concessão de representação ao Presidente.	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 01 – Legislativo	Subfunção: 031 – Ação Legislativa
OBJETIVO	
Manutenção das atividades continuadas.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Pagamentos representativos diversos.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 75.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 01.00 – PODER LEGISLATIVO
UNIDADE: 01.01.01 – CÂMARA MUNICIPAL

PROGRAMA	
0010 – PROCESSO LEGISLATIVO	
PROJETO / ATIVIDADE	
Divulgação dos Atos do Poder Legislativo	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 01 – Legislativo	Subfunção: 031 – Ação Legislativa
OBJETIVO	
Cumprir o parágrafo 1º do art. 37 da Constituição Federal e tornar a administração transparente.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Aumentar a transparência da administração municipal pela divulgação de obras campanhas e atos.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 25.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 01.00 – PODER LEGISLATIVO
UNIDADE: 01.01.01 – CÂMARA MUNICIPAL

PROGRAMA	
0010 – PROCESSO LEGISLATIVO	
PROJETO / ATIVIDADE	
Contribuição para Entidades Representativas	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 01 – Legislativa	Subfunção: 031 – Ação Legislativa
OBJETIVO	
Manutenção das atividades da unidade.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Contribuições diversas.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 5.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 01.00 – PODER LEGISLATIVO
UNIDADE: 01.01.01- CÂMARA MUNICIPAL

PROGRAMA	
0010- PROCESSO LEGISLATIVO	
PROJETO / ATIVIDADE	
Cerimonial/Eventos do Poder Legislativo.	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 01 - Legislativo	Subfunção: 031 - Ação Legislativa
OBJETIVO	
Manter o cerimonial na Câmara, para as atividades solenes.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Dotar a Câmara de um cerimonial que possa atender as necessidades da câmara.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 20.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 01.00 – PODER LEGISLATIVO
UNIDADE: 01.01.01 – CÂMARA MUNICIPAL

PROGRAMA	
0010- PROCESSO LEGISLATIVO	
PROJETO / ATIVIDADE	
Equipar o SCI do Poder Legislativo.	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 01- Legislativo	Subfunção: 124 – Controle Interno
OBJETIVO	
Aquisição do sistema de contabilidade para entidade.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernizar a estrutura para proporcionar melhores condições do funcionamento	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 5.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 01.00 – PODER LEGISLATIVO
UNIDADE: 01.01.01 – CÂMARA MUNICIPAL

PROGRAMA	
0010- PROCESSO LEGISLATIVO	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção do SCI do Poder Legislativo	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 01- – Legislativo	Subfunção: 124 – Controle Interno
OBJETIVO	
Permitir o regular funcionamento do SCI.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
<ul style="list-style-type: none">• Pagamento de pessoal• Contratação de assessoria especializada• Manutenção geral da entidade	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 60.000,00	

**PLANO PLURIANUAL – PPA
2013 - ANEXO I**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORTÊS
GABINETE DO PREFEITO**

13

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 01.00 – PODER LEGISLATIVO
UNIDADE: 01.01.01 – CÂMARA MUNICIPAL

PROGRAMA	
0010 – PROCESSO LEGISLATIVO	
PROJETO / ATIVIDADE	
Encargos Previdenciários RGPS	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 28 – Encargos Especiais	Subfunção: 031- Ação Legislativa
OBJETIVO	
Pagamento de obrigações patronais.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Quitação de obrigações previdenciárias.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 160.000,00	

**PLANO PLURIANUAL – PPA
2013 - ANEXO I**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORTÊS
GABINETE DO PREFEITO**

14

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 01.00 – PODER LEGISLATIVO
UNIDADE: 01.01.01 – CÂMARA MUNICIPAL

PROGRAMA	
0010- PROCESSO LEGISLATIVO	
PROJETO / ATIVIDADE	
Encargos Previdenciários RPPS	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 28 – Encargos Especiais	Subfunção: 271- Previdência Básica
OBJETIVO	
Pagamento de obrigações patronais.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Quitação de obrigações previdenciárias.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 15.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.01 – GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Despesas com Outros Entes Federados.	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 02 – Judiciários	Subfunção: 062 – Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário
OBJETIVO	
Oferecer apoio a outros governos para melhorar os serviços de justiça e segurança	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Realizar convênios com o Tribunal de Justiça e com o governo do estado nas áreas em questão.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 30.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.01 – GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Modernização da Estrutura Administrativa	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 04 – Administração	Subfunção: 122 – Administração Geral
OBJETIVO	
Aquisição de móveis, máquinas, equipamentos, utensílios diversos, necessários ao funcionamento da unidade.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernizar a estrutura para proporcionar melhores condições ao funcionamento.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 10.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.01 – GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Implantação de Ouvidoria Municipal Equipamentos para Ouvidoria Municipal	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 04 – Administração	Subfunção: 122 – Administração Geral
OBJETIVO	
Tem por finalidade atuar administrativamente na defesa dos direitos e interesses dos cidadãos	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Promover uma constante melhoria no atendimento ao município.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 60.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.01 – GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de Equipamentos Diversos em Parceria com Consórcio Público	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 04 – Administração	Subfunção: 122 – Administração Geral
OBJETIVO	
Aquisição de equipamentos diversos.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernizar a estrutura da unidade a fim de elevar o desempenho funcional da máquina administrativa.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 30.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.01 – GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de Veículos e Utensílios Diversos Destinados a Defesa Civil	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 04 – Administração	Subfunção: 122 – Administração Geral
OBJETIVO	
Aquisição de veículos e utensílios diversos, necessários ao funcionamento da unidade.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernizar a estrutura para proporcionar melhores condições ao funcionamento.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 30.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.01 – GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Programa Prefeitura nas Comunidades	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 04 – Administração	Subfunção: 122 – Administração Geral
OBJETIVO	
Realizar ações de governo itinerantes.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Atender a comunidade através do deslocamento dos órgãos do governo federal.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 30.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.01 – GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA	
0021 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção das ações de caráter continuado do gabinete	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 04 – Administração	Subfunção: 122 – Administração Geral
OBJETIVO	
Permitir o regular funcionamento das atividades administrativas do município e os serviços postos a disposição da população	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
<ul style="list-style-type: none">• Contratação de assessoria especializada• Pagamento e contratação de pessoal• Manutenção geral do órgão	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 655.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.01 – GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Contribuição para CNM, AMUPE, IBAM e Outros.	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 04- Administração	Subfunção: 122 – Administração Geral
OBJETIVO	
Manter contrato com órgãos não governamental, com a finalidade de manter a administração pública municipal.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Obter informações atualizadas sobre as ações e atos do governo federal e estadual em prol dos municípios	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 40.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.01- GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção das Ações de Caráter Continuado Cerimonial	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 04 – Administração	Subfunção: 122- Administração Geral
OBJETIVO	
Manter cerimonial do município para as atividades solenes.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Dotar o município de um cerimonial que possa atender as necessidades da prefeitura.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 30.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.01- GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Contribuição para consórcios intermunicipais	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 04 – Administração	Subfunção: 122- Administração Geral
OBJETIVO	
Firmar convênios com entes consorciados.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Manter e firmar convênios com outros níveis de governo de acordo com a lei n° 11.107/05.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 90.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.01- GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção do Consórcio Público	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 04 – Administração	Subfunção: 122- Administração Geral
OBJETIVO	
Permitir que o município aja em parceria com a finalidade de melhorar sua capacidade técnica, gerencial e financeira, fazendo alianças com outros municípios de sua região, com os mesmos interesses buscando o desenvolvimento e melhorando a prestação de serviços públicos.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
<ul style="list-style-type: none">• Obter maior eficiência do uso dos recursos públicos;• Realizar ações inacessíveis a uma única prefeitura;• Aumentar o poder de diálogo e negociação dos municípios; e• Aumentar a transparência das decisões públicas.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 45.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.01- GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção das Atividades Administrativas da Coordenadoria de Defesa Civil	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 04 – Administração	Subfunção: 122- Administração Geral
OBJETIVO	
Permitir o regular funcionamento das atividades da Defesa Civil	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Contratação de assessoria especializada▪ Pagamento e contratação de pessoal▪ Manutenção geral do órgão	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 45.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.01 – GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Divulgação Institucional	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 04 – Administração	Subfunção: 131 – Comunicação Social
OBJETIVO	
Divulgar ações institucionais.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Promover divulgação das ações institucionais	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 35.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.02 – SECRETARIA DO GOVERNO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO	
Modernização da estrutura administrativa da unidade.	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 04 – Administração	Subfunção: 122 – Administração Geral
OBJETIVO	
Aquisição de equipamentos diversos.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernizar a estrutura da unidade a fim de elevar o desempenho funcional da máquina administrativa.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 5.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVOS
UNIDADE: 02.20.02 – SECRETARIA DE GOVERNO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO	
Manutenção das ações de caráter continuado.	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 04 – Administração	Subfunção: 122 – Administração Geral
OBJETIVO	
Permitir o regular funcionamento das atividades administrativas da unidade.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
<ul style="list-style-type: none">• Pagamento de Contratação de Pessoal;• Contratação de Assessorial Especializada;• Manutenção Geral.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 58.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVOS
UNIDADE: 02.20.02 – SECRETARIA DE GOVERNO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO	
Execução de Projetos em Convênios com SEBRAE – SENAI – SENAC	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 04 – Administração	Subfunção: 122 – Administração Geral
OBJETIVO	
Promoção de ações práticas para viabilizar a execução de projetos que visem a qualificação, aperfeiçoamento e ampliação dos negócios que envolva a população.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Subsidiar ações de trabalho e renda compatíveis com o perfil da população.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 20.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.03 – CONTROLE INTERNO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO	
Equipar SCI	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 04- Administração	Subfunção: 124 – Controle Interno
OBJETIVO	
Aquisição do sistema de contabilidade para entidade.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernizar a estrutura da unidade, a fim de elevar o nível do desempenho funcional.	
VALOR A SER PAGO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 5.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.03 – CONTROLE INTERNO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO	
Manutenção das Atividades do SCI.	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 04 – Administração	Subfunção: 124 – Controle Interno
OBJETIVO	
Proporciona à administração pública subsídios para assegurar o bom gerenciamento dos negócios públicos.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Pagamento de Pessoal▪ Contratação de Assessoria Especializada▪ Manutenção Geral da Entidade	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 160.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.04 – SECRETARIA DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção das ações de caráter continuado da unidade	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 122 – Administração Geral
OBJETIVO	
Liderar a política municipal de assistência social promovendo a inclusão social, redução das desigualdades e garantir o acesso aos programas, serviços e benefícios sociais.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Pagamento de Pessoal▪ Contratação de Assessoria Especializada▪ Manutenção Geral da Entidade▪ Capacitação de Servidores	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 305.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.04 – SECRETARIA DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de Equipamentos para Modernização da Estrutura Administrativa Aquisição de Veículos para Apoio Administrativo	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 244 – Assistência Comunitária
OBJETIVO	
Aquisição de equipamentos necessários ao funcionamento da unidade.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernizar a estrutura para proporcionar melhores condições ao funcionamento.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 35.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.04 – SECRETARIA DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Capacitação de Servidores Públicos	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 244 – Assistência Comunitária
OBJETIVO	
Capacitar os servidores.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Melhorar o desempenho dos serviços públicos da máquina administrativas.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 35.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.05 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de Equipamentos para Modernização da Estrutura Administrativa	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 04 – Administração	Subfunção: 122 – Administração Geral
OBJETIVO	
Aquisição de equipamentos necessários ao funcionamento da unidade.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernizar a estrutura para proporcionar melhores condições ao funcionamento.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 15.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.05 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção das ações de caráter continuado da unidade	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 04 – Administração	Subfunção: 122 – Administração Geral
OBJETIVO	
Planejar, coordenar e executar os sistemas de administração quanto: ao uso de bens e equipamentos; à padronização, aquisição, guarda, distribuição e controle do material permanente e de consumo; ao tombamento, registro, inventário, proteção e conservação dos bens móveis e imóveis; às comunicações administrativas, arquivo, documentação e telefonia; à manutenção do transporte oficial; ao desenvolvimento e aperfeiçoamento dos recursos humanos; treinamento, pagamento; e ao controle funcional e financeiro do pessoal da Prefeitura de modo a garantir a prestação dos serviços administrativos	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Pagamento de Pessoal▪ Manutenção Geral da Entidade	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 1.130.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.05 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de fardamento destinado a servidores	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 04 – Administração	Subfunção: 122 – Administração Geral
OBJETIVO	
Promover a aquisição e distribuição de peças de fardamento para servidores do município.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
<ul style="list-style-type: none">• Compra de material para confecção• Pagamento de mão-de-obra	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 30.000,00	

**PLANO PLURIANUAL – PPA
2013 - ANEXO I**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORTÊS
GABINETE DO PREFEITO**

39

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.05 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Contribuição do Município para o PASEP, FGTS, RPPS, RGPS. Amortização de parcelamento com o CORTÊSPREV Pagamento de Precatórios Amortização e Encargos da Dívida com INSS/FGTS/CELPE	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 04 – Administração 28 – Encargos Especiais	Subfunção: 122 – Administração Geral 846 – Outros Encargos Especiais
OBJETIVO	
Contribuição para formação de patrimônio do servidor público Manter e cumprir com as contribuições com o RGPS e RPPS Sanar as despesas com amortização efetivar do principal da dívida contratual interna	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Honrar os compromissos inerentes ao Poder Público Municipal. Cumprimento de decisões, nos termos do Art.100 C.F	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 1.365.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.05 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Contratação de Soft e Assessoria Especializada	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 04 – Administração	Subfunção: 126 – Tecnologia da Informação
OBJETIVO	
Firmar contrato com empresas especializadas em softwares e assessoria especializada.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Locação de Software e Assessoria Especializada.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 40.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.05 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Capacitação de Servidores Públicos	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 04 – Administração	Subfunção: 128 – Formação de Recursos Humanos
OBJETIVO	
Capacitar os servidores.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Melhorar o desempenho dos serviços públicos da máquina administrativas.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 25.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.05 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Cobertura de déficit técnico do sistema próprio de previdência.	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 28 – Encargos Sociais	Subfunção: 846 – Outros Encargos Especiais
OBJETIVO	
Suprir se for necessário a diferença negativa entre os bens e direitos (ativos) e as obrigações (passivos) apuradas ao final de um período contábil. Corresponde à insuficiência de recursos para cobertura dos compromissos dos planos previdenciários	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Manter e Cumprir com as Contribuições com o RPPS em Dia.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 73.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.06 – SECRETARIA DE FINANÇAS

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Modernização da estrutura administrativa da unidade	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 04 – Administração	Subfunção: 122 – Administração Geral
OBJETIVO	
Aquisição de móveis, equipamentos diversos necessários para o exercício financeiro.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernizar a estrutura para proporcionar melhores condições a equipe financeira	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 5.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.06 – SECRETARIA DE FINANÇAS

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção das ações de caráter continuado da unidade Contratação e Locação de Soft e Assessoria Especializada	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 04 – Administração	Subfunção: 122 – Administração Geral
OBJETIVO	
Planejar e coordenar a política fazendária municipal, estabelecendo programas relacionadas com as áreas financeira, contábil, fiscal e tributária.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
<ul style="list-style-type: none">• Pagamento e Contratação de Pessoal• Locação de Software e Assessoria Especializada	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 645.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.06 – SECRETARIA DE FINANÇAS

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de bens para premiações	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 04 – Administração	Subfunção: 122 – Administração Geral
OBJETIVO	
Motivar a participação nos eventos promovidos pela Prefeitura em todas as esferas da administração	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Distribuir e condecorar participantes em atividades promovidas pelo município	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 5.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.06 – SECRETARIA DE FINANÇAS

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Capacitação e Aperfeiçoamento dos Servidores da Secretaria de Finanças	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 04 – Administração	Subfunção: 122 – Administração Geral
OBJETIVO	
Capacitar os servidores da secretaria.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Melhorar o desempenho dos serviços públicos da máquina administrativas.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 15.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.06 – SECRETARIA DE FINANÇAS

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Reserva de Contingência	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 99 – Reserva de Contingência	Subfunção: 999 – Reserva de Contingência
OBJETIVO	
Atender passivos contingentes	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Atender passivos contingentes	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 435.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Reforma e ampliação de imóveis administrativo municipal	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 04 – Administração	Subfunção: 122 – Administração Geral
OBJETIVO	
Modernizar as estruturas da secretaria de obras	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Ampliar e reformar o prédio da secretaria de obras	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 30.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de fardamento para secretaria de obras	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 04 – Administração	Subfunção: 122 – Administração Geral
OBJETIVO	
Promover a aquisição e distribuição de peças de fardamento para servidores da secretaria.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
<ul style="list-style-type: none">• Compra de material para confecção• Pagamento de mão-de-obra	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 40.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Construção da Coordenadoria de Defesa Civil	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 04 – Administração	Subfunção: 122 – Administração Geral
OBJETIVO	
Implantar unidade que vise o conjunto de medidas permanentes com o propósito de evitar, prevenir ou minimizar as consequências dos eventos desastrosos e a socorrer e assistir as populações atingidas por catástrofes naturais limitando os riscos de perdas materiais e restabelecendo o bem-estar social.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Evitar ou minimizar consequências danosas e restabelecer o bem-estar social.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 30.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Obras de Infraestrutura Urbana em Parceria com Consórcio Público	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 04 – Administração	Subfunção: 122 – Administração Geral
OBJETIVO	
Construção, ampliação e/ou melhoramento de unidades para infraestrutura urbana.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernizar as estruturas urbanas.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 30.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Restauração e/ou ampliação de prédio para implantação do centro de acesso a tecnologias de inclusão social	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 04 – Administração	Subfunção: 126 – Tecnologia da Informação
OBJETIVO	
Restaurar e ampliar o prédio do centro de acesso a tecnologias.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernizar as estruturas do centro de acesso a tecnologias.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 20.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Construção e Adaptação de Centros de Convenção do Idoso	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 241 – Assistência ao Idoso
OBJETIVO	
Construir e adaptar o prédio do centro de convenção de idosos	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernizar as estruturas do centro de convenção de idosos	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 20.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Construção, ampliação e/ou melhoramento da unidade saúde da rede municipal	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial
OBJETIVO	
Construir e ampliar a unidade de saúde da rede municipal	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernizar as estruturas da unidade de saúde da rede municipal	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 50.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Construção, reforma e ampliação da unidade escolar da rede municipal de ensino	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 12 – Educação	Subfunção: 361 – Ensino Fundamental
OBJETIVO	
Construir e reformar a unidade escolar da rede municipal de ensino.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernizar as estruturas da unidade escolar da rede municipal de ensino	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 400.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Construção de centros comunitários de educação profissionalizante	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 12 – Educação	Subfunção: 363 – Ensino Profissional
OBJETIVO	
Construir centros comunitários de educação profissionalizante	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Permitir a população acesso ao centro de educação profissionalizante	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 20.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Construção, ampliação e reforma de creches	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 12 – Educação	Subfunção: 365 – Ensino Infantil
OBJETIVO	
Modernizar as estruturas de unidades de creches	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Construir, reformar e ampliar as estruturas das creches	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 20.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Construção, reforma e ampliação de imóveis e implantação de espaço cultural para eventos	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 13 – Cultura	Subfunção: 392 – Difusão Cultural
OBJETIVO	
Realizar simpósio, cursos, exposições, palestras, e outros eventos	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Construção, reforma e/ou adaptação de imóveis para implantação do centro cultural	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 20.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Construção de centro administrativo para funcionamento das atividades do setor educacional	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 13 – Cultura	Subfunção: 392 – Difusão Cultural
OBJETIVO	
Modernizar as estruturas administrativas do setor educacional	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Construir, Centros Administrativos para Funcionamento das Atividades do Setor Educacional	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 20.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Construção ampliação e reforma de imóveis para funcionamento da biblioteca municipal	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 13 – Cultura	Subfunção: 392 – Difusão Cultural
OBJETIVO	
Promover, preservar e incentivar a cultura do município.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Aquisição de materiais de construção, contratação de mão de obra.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 20.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Construção de usina de compostagem e tratamento de lixo urbano	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 15 – Urbanismo	Subfunção: 451 – Infra – Estrutura Urbana
OBJETIVO	
Preservar e conservar o meio – ambiente bem como dar destino ao lixo urbano	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Construir usina de compostagem e tratamento de lixo	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 20.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Desapropriação de imóveis necessário a execução de projetos urbanos	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 15 – Urbanismo	Subfunção: 451 – Infra – Estrutura Urbana
OBJETIVO	
Desobstruir e alargar via urbanas	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Desapropriar imóveis, para desobstruir vias públicas e outras necessidades da administração	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 20.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Construção, reforma, ampliação e/ou construção de escadas, rampas, muros e outros	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 15 – Urbanismo	Subfunção: 451 – Infra – Estrutura Urbana
OBJETIVO	
Promover medidas para contenção de encostas visando combate a erosão e propiciar o acesso viário as localidades inacessíveis, para melhorar o conforto da população, ao transitar pelos locais	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Executar projetos de construção ampliação e reforma de escadarias, acessos e outros	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 315.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Ampliação de iluminação Pública do Município	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 15 – Urbanismo	Subfunção: 451 – Infra – Estrutura Urbana
OBJETIVO	
Melhoramento a segurança da população urbana e promover o bem estar público	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Adquirir postes, para iluminação de praças, jardins e áreas públicas.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 20.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Construção, reforma, ampliação e/ou melhoramento de praças, parques e jardins	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 15 – Urbanismo	Subfunção: 451 – Infra – Estrutura Urbana
OBJETIVO	
Valorização das atividades de comércio e serviços. e a regularização dos passeios, refúgios, praças e vias principais	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Executar projetos de infra – estrutura de praças, parques e jardins	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 20.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Construção e estruturação de calçamento e meio-fio e/ou revitalização asfáltico	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 15 – Urbanismo	Subfunção: 451 – Infra – Estrutura Urbana
OBJETIVO	
Promover o saneamento e a pavimentação de ruas, praças e avenidas ou reposição de calçamento.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Possibilitar o livre trânsito e melhorias, seja na construção ou reposição de calçamento e asfalto	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 100.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Recuperação e/ou construção do CAIS as margens do Rio Sirinhaém	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 15 – Urbanismo	Subfunção: 451 – Infra – Estrutura Urbana
OBJETIVO	
Recuperar o cais as margens do Rio Sirinhaém que atravessa a via pública do município.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Recuperar e /ou reconstruir o cais do Rio Sirinhaém evitando o alagamento da cidade	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 20.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Construção do Portal da Cidade de Cortês	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 15 – Urbanismo	Subfunção: 451 – Infra – Estrutura Urbana
OBJETIVO	
Construir na entrada do município pórtico que informe ao visitante os atrativos naturais do município	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Permitir aos turistas e a população um melhor visual da cidade	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 20.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de móveis, computadores e utensílios diversos Aquisição de equipamentos e utensílios para atividades do setor de obras públicas	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 15 – Urbanismo	Subfunção: 452 – Serviços Urbanos
OBJETIVO	
Adquirir equipamentos necessários para o funcionamento do setor de obras públicas	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernizar as estruturas para proporcionar melhores condições a equipe técnica.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 30.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Desapropriação de Terrenos, para Colocação de Lixo Urbano	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 15 – Urbanismo	Subfunção: 452 – Serviços Urbanos
OBJETIVO	
Desapropriar terrenos para suprir as necessidades do município	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernização as estruturas da unidade a fim de elevar o nível do desempenho funcional da máquina administrativa	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 20.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Construção de usina de reciclagem de lixo domiciliar	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 15 – Urbanismo	Subfunção: 452 – Serviços Urbanos
OBJETIVO	
Construir usina de reciclagem de lixo domiciliar para preservar e conservar o meio ambiente	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Implantar usina de reciclagem, para tratamento do lixo urbano	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 20.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Construção, reforma, melhoramento e /ou ampliação de cemitério e velório	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 15 – Urbanismo	Subfunção: 452 – Serviços Urbanos
OBJETIVO	
Oferecer infra – estrutura urbana, serviços funerários e outros a população	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernização as estruturas para proporcionar melhores condições a equipe técnica	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 20.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Desapropriação de Imóveis para Construção de Cemitérios	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 15 – Urbanismo	Subfunção: 452 – Serviços Urbanos
OBJETIVO	
Desapropriar imóveis para construção de cemitérios	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Executar projetos de construção de cemitérios	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 20.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção das ações de caráter continuado da unidade	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 15 – Urbanismo	Subfunção: 452 – Serviços Urbanos
OBJETIVO	
Permitir o regular funcionamento das unidades administrativas do órgão	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
comunidade	Manter as atividades da unidade. funcionamento regulamente permitindo uma melhor prestação de serviços a ser posto a disposição da
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 1.650.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção das ações de limpeza pública	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 15 – Urbanismo	Subfunção: 452 – Serviços Urbanos
OBJETIVO	
Permitir o regular funcionamento das unidades administrativas de limpeza pública	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
comunidade	Manter as atividades da unidade , funcionado regulamente, permitindo uma melhor prestação de serviço a ser posto a disposição da
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 520.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção das Ações de abastecimento d'água	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 15 – Urbanismo	Subfunção: 452 – Serviços Urbanos
OBJETIVO	
Permitir o regular funcionamento do abastecimento de água no município	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Oferecer água potável e a população da zona rural, periferia da cidade, vilas, distritos e povoados .	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 490.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção das ações dos serviços do cemitério	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 15 – Urbanismo	Subfunção: 452 – Serviços Urbanos
OBJETIVO	
Permitir o regular funcionamento do cemitério	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Manter as atividades funcionando regularmente, permitindo uma melhor prestação de serviço	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 50.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Contratação de assessoria especializada destinada a elaboração dos projetos e acompanhamento de obras no município	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 15 – Urbanismo	Subfunção: 452 – Serviços Urbanos
OBJETIVO	
Firmar contrato com empresas especializadas na elaboração de projetos e acompanhamento de obras.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Contratação de assessoria especializada na elaboração dos projetos e acompanhamento de obras para oferecer mais garantia na elaboração das obras.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 30.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de veículos e máquinas para unidade	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 15 – Urbanismo	Subfunção: 453 – Transportes Coletivos Urbanos
OBJETIVO	
Aquisição de veículos e máquinas necessários ao funcionamento da unidade	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernização as estruturas da unidade a fim de elevar o nível do desempenho funcional da máquina administrativa	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 40.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Construção do balneário do banho da cerveja	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 15 – Urbanismo	Subfunção: 695 – Turismo
OBJETIVO	
Construir o espaço destinado às festividades do banho da cerveja	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Oferecer um espaço apropriado para as festividades do banho da cerveja.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 30.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Execução de projetos de construção de casa para a população de baixa renda	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 16 – Habitação	Subfunção: 482 – Habitação Urbana
OBJETIVO	
Oferecer moradia a população de baixa renda	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Adquirir terrenos para construção de casa popular a população de baixa renda.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 100.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Implantação de sistema de abastecimento d'água, construção de açudes e cisternas	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 17 – Saneamento	Subfunção: 511 – Saneamento Básico Rural
OBJETIVO	
Proporcionar o incremento da oferta e armazenamento de água potável para consumo humano, melhoramento a saúde da população e reduzindo a incidência de doenças endêmicas, especialmente nas áreas periféricas e na zona rural do município.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Oferecer água potável e a população da zona rural, preferia da cidade, vilas, distritos e povoados .	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 50.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de equipamentos para usina de tratamento de lixo	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 17 – Saneamento	Subfunção: 512 – Saneamento Básico Urbanos
OBJETIVO	
Adquirir equipamentos necessários para o funcionamento da usina de tratamento de lixo	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernizar as estruturas para proporcionar melhores condições de funcionamento.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 30.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Construção e Restauração de Esgotos Galerias, Bueiros e Outros	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 17 – Saneamento	Subfunção: 512 – Saneamento Básico Urbano
OBJETIVO	
Implantar obras de saneamento básico e projetos de despoluição nas zonas urbanas e periféricas, proporcionando a eliminação de focos de agentes causadores de doenças endêmicas e epidêmicas.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Reduzir os problemas de ordem sanitária de natureza grave do município.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 100.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Construção e reforma e/ou ampliação de banheiros e sanitários públicos	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 17 – Saneamento	Subfunção: 512 – Saneamento Básico Urbano
OBJETIVO	
Ampliar as condições sanitárias da população e dotar as unidades da administração de banheiros , bem como instalar privadas higiênicas e sanitários públicos para servir a população .	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Construir sanitários e privadas higiênicas em todo município	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 20.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Construção de Unidades Sanitárias Domiciliares	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 17 – Saneamento	Subfunção: 512 – Saneamento Básico Urbano
OBJETIVO	
Construir unidades sanitárias em residências de famílias carentes.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Atender as residências da população desprovidas de sanitários domiciliares	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 40.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Construção, reforma e ampliação dos mercados, açougues e matadouros	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 20 – Agricultura	Subfunção: 604 – Defesa Sanitária Animal
OBJETIVO	
Permitir o regular abastecimento de gêneros alimentícios, em condições satisfatórias de higiene, a partir de uma estrutura de comercialização adequada, notadamente produtos hortifrutigranjeiros e de origem pecuária.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Promover melhorias das atividades básicas do abastecimento da população	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 40.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Execução de projetos especiais de eletrificação rural	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 25 – Energia	Subfunção: 752 – Energia Elétrica
OBJETIVO	
Promover o desenvolvimento através de energia destinado a incrementar a produção e proporcionar conforto a população .	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Permitir o desenvolvimento e progresso as comunidades rurais do município promover a produção agrícola através da mecanização melhorias das atividades básicas do abastecimento da população	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 30.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Construção, ampliação, recuperação e manutenção de estradas	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 26 – Transporte	Subfunção: 782 – Transporte Rodoviários
OBJETIVO	
Melhorar as condições das estradas facilita o fluxo de transito e o escoamento de produção rural .	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Recuperação de estradas em diversas localidades do município	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 80.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.07 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, SANEAMENTO E URBANISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Construção de Quadras Poliesportivas e Estádio Municipal	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 27 – Desporto a Lazer	Subfunção: 812 – Desporto Comunitário
OBJETIVO	
Oferecer esporte e lazer a população	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Construção de quadras poliesportivas e estádios municipal para a prática de esportes	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 80.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.08 – SECRETARIA DE AGRICULTURA

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Construção de centros comunitários no meio rural Construção de centros de abastecimento para disciplinar a distribuição de produção agrícola	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 20 – Agricultura	Subfunção: 481 – Habitação Rural 601 – Promoção da Produção Vegetal
OBJETIVO	
Regularizar o abastecimento de cereais e produtos hortifrutigranjeiros, bem como permitir o escoamento e a comercialização direta da produção dos micros e pequenos produtores.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Promover a produção agrícola através da mecanização melhorias das atividades básicas do abastecimento da população	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 40.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.08 – SECRETARIA DE AGRICULTURA

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de equipamentos para matadouro e inseminação artificial veterinário	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 20 – Agricultura	Subfunção: 602 – Promoção de Produção Animal
OBJETIVO	
Atender a comunidade do meio rural e da cidade na compra e aquisição dos insumos previstos nesta atividade	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Garantir a comunidade local um melhor serviço público	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 10.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.08 – SECRETARIA DE AGRICULTURA

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de máquinas, veículos e equipamentos agrícola	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 20 – Agricultura	Subfunção: 606 – Extensão Rural
OBJETIVO	
Atender a comunidade do meio rural e da cidade na compra e aquisição dos insumos previstos nesta atividade	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Garantir a comunidade local um melhor serviço público	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 60.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.08 – SECRETARIA DE AGRICULTURA

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção de ação de caráter continuado da unidade	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 20 – Agricultura	Subfunção: 606 – Extensão Rural
OBJETIVO	
Atender a comunidade do meio rural e da cidade na compra e aquisição dos insumos previsto nesta atividade	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Garantir a comunidade local um melhor serviço público	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 260.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.08 – SECRETARIA DE AGRICULTURA

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Implantação de programa de agricultura familiar e sementeira	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 20 - Agricultura	Subfunção: 606 – Extensão Rural
OBJETIVO	
Atender aos agricultores com o cultivo de sementes e mudas	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Garantir a plantação da agricultura familiar	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 30.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.08 – SECRETARIA DE AGRICULTURA

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Contratação de assessoria especializada	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 20 – Agricultura	Subfunção: 606 - Extensão Rural
OBJETIVO	
Possibilitar a contratação de pessoal especializado	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
subsistência	Atender a comunidade do meio rural com profissionais habilitado para orientar a plantação de cultura de
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 20.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.08 – SECRETARIA DE AGRICULTURA

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Locação de veículo para aração de terras agrícolas e ampliação de barragens	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 20 – Agricultura	Subfunção: 606 – Extensão Rural
OBJETIVO	
Possibilitar a contratação de pessoal especializado	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
subsistência	Atender a comunidade do meio rural com profissionais habilitado para orientar a plantação de cultura de
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 25.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.08 – SECRETARIA DE AGRICULTURA

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PRPJETO / ATIVIDADE	
Promoção de Feiras Agrícolas e Turismo Rural	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 20 – Agricultura	Subfunção: 606 – Extensão Rural
OBJETIVO	
Ação planejada para estimular os agricultores do município	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Permitir aos agricultores demonstrar aos visitantes as culturas cultivadas no meio rural	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 15.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.08 – SECRETARIA DE AGRICULTURA

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de sementes e vacinas para distribuição	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 20 – Agricultura	Subfunção: 606 – Extensão Rural
OBJETIVO	
Atender os agricultores com sementes para plantios e vacinas para o rebanho	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Estimular o plantio e vacinar os bovinos do meio rural	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 5.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.09– SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de veículos e equipamentos para unidade	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 23 – Comércio e Serviços	Subfunção: 122 – Administração Geral
OBJETIVO	
Aquisição de veículos e equipamentos necessários ao funcionamento da secretaria de indústria, comércio e turismo	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernizar as estruturas do poder executivo, a fim de elevar o nível do desempenho funcional da máquina administrativa	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 30.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.09 – SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção das ações de caráter continuado da unidade Manutenção das ações de caráter continuado da unidade, mercado e açougue	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 23 – Comércio e Serviços	Subfunção: 122 – Administração Geral 692 - Comercialização
OBJETIVO	
Permitir o regular funcionamento das atividades administrativas do município e os serviços postos a população	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
<ul style="list-style-type: none">• Pagamento de contratação de pessoal• Manutenção geral da unidade	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 258.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.09 – SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Contratação de segurança particular para as festividades	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 23 – Comércio e Serviços	Subfunção: 695 – Turismo
OBJETIVO	
Garantir a população segurança melhor nos eventos promovido pelo município	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Permitir aos turistas e a comunidade local participar das festividades folclóricas do município	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 45.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.09 – SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Patrocínio de Blocos e Trocas Carnavalescas e Grupos Artísticos.	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 23 – Comércio e Serviços	Subfunção: 695 - Turismo
OBJETIVO	
Conceder auxílio a grupos folclóricos do município	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Permitir a participação popular nas festividades carnavalesca do município	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 30.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.09 – SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Promoção de festas tradicionais e Folclóricas no município	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 23 – Comércio e Serviços	Subfunção: 695 - Turismo
OBJETIVO	
Realizar, implantar e promover eventos culturais do calendário cultural do município	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
<ul style="list-style-type: none">Implantar oficinas culturais, artes cívicas, plásticas entre outros.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 470.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.09 – SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Despesas com outros entes federados	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 23 – Comércio e Serviços	Subfunção: 695 - Turismo
OBJETIVO	
Oferecer apoio a outros governos para melhorar os serviços de justiça e segurado	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Realizar convênios com o tribunal de justiça e com o governo do estado nas áreas em questão	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 25.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.09 – SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

PROGRAMA	
0021 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Fomentar os produtos artesanais para a geração de renda	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 23 – Comércio e Serviços	Subfunção: 695 - Turismo
OBJETIVO	
Permitir aos municípios a realização de serviços que gerem renda	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Auxiliar a comunidade na atividade de geração de emprego e renda	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 15.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.09 – SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Programa de Projeção de Cinema, Vídeo e Ações de Promoção Turística no Município	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 23 – Comércio e Serviços	Subfunção: 695 - Turismo
OBJETIVO	
Criar sala de projeção de cinema e vídeo	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Atender e difundir a cultura para os munícipes	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 15.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.09 – SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

PROGRAMA	
0021- ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Implantação de Infra-Estrutura Turística na PE - 085 Implantação de projeto de estrutura viária do Município	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 23 – Comércio e Serviços 26 – Transporte	Subfunção: 695 – Turismo 782 - Transporte Rodoviário
OBJETIVO	
Promover com a população local a difusão cultural do município	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Dotar o acesso ao município de informações que possibilite divulgação turística do município.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 65.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.09 – SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Premiação e concessão de prêmios e participação em competição promovidas pelo município	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 23 – Comércio e Serviços	Subfunção: 812 – Desporto Comunitário
OBJETIVO	
Conceder a participante de atividades esportivas premiação por participação	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Incentivar a prática do esporte amador no município	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 35.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.10 – FUNDEB

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de equipamentos de informática para rede de ensino fundamental – FUNDEB 40%	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 12 - Educação	Subfunção: 361 – Ensino Fundamental
OBJETIVO	
Aquisição de equipamentos de informática necessários ao funcionamento da unidade	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernizar a estrutura da unidade afim de elevar o nível de desempenho funcional a máquina administrativa.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 50.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.10 – FUNDEB

PROGRAMA	
0021- ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Construção, reforma e/ou ampliação das unidades escolares – FUNDEB 40%	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 12 – Educação	Subfunção: 361 – Ensino Fundamental
OBJETIVO	
Construir, reformar e/ou ampliar unidades escolares	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Promover melhores instalações para acomodação de alunos e professores, fazendo assim que a estadia na escola seja agradável.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 100.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.10 – FUNDEB

PROGRAMA	
0021- ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de veículos para transporte de estudantes - FUNDEB 40%	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 12 – Educação	Subfunção: 361 – Ensino Fundamental
OBJETIVO	
Aquisição de veículos para transportar estudantes do ensino fundamental	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Proporcionar a todos estudantes da rede de ensino fundamental condições seguras de acesso a escola	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 150.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.10 – FUNDEB

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de Móveis, Máquinas e Utensílios Diversos – FUNDEB 40%	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 12 – Educação	Subfunção: 361 – Ensino Fundamental
OBJETIVO	
Aquisição de móveis, máquinas, equipamentos, e utensílios diversos, necessários ao funcionamento do ensino fundamental básico.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernizar as estruturas do ensino fundamental para proporcionar melhores condições aos alunos e equipes técnicas.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 5.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.10 – FUNDEB

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Desapropriação de imóveis para o ensino básico - FUNDEB 40%	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 12 – Educação	Subfunção: 361 – Ensino Fundamental
OBJETIVO	
Adquirir imóveis para utilizar na ampliação de unidades escolares	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Aumentar o número de alunos com ampliação de escolas.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 40.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.10 – FUNDEB

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Capacitação e treinamento de servidores do ensino básico – FUNDEB 40%	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 12 – Educação	Subfunção: 361 – Ensino Fundamental
OBJETIVO	
Capacitar e manter atualizado os servidores públicos da rede de ensino básico	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Dotar os servidores públicos de conhecimentos específicos, auxiliando o seu desempenho profissional	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 250.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.10 – FUNDEB

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Distribuição de material didático aos alunos do ensino básico – FUNDEB 40%	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 12 – Educação	Subfunção: 361 – Ensino Fundamental
OBJETIVO	
Proporcionar aos alunos material escolar gratuito	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Realizar uma distribuição de material escolar para estudantes carentes do município	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 50.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.10 – FUNDEB

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Gestão Administrativa do Órgão 40%	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 12 – Educação	Subfunção: 361 – Ensino Fundamental
OBJETIVO	
Permitir o regular funcionamento das unidades administrativas do órgão	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
comunidade	Manter as atividades da unidade funcionando regularmente, permitindo uma melhor prestação de serviços a ser posta a disposição da
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 2.285.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.10 – FUNDEB

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção do Transporte Escolar – FUNDEB 40%	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 12 – Educação	Subfunção: 361 – Ensino Fundamental
OBJETIVO	
Permitir o regular funcionamento do transporte escolar	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Propiciar o acesso à escola pública	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 500.000,00	

**PLANO PLURIANUAL – PPA
2013 - ANEXO I**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORTÊS
GABINETE DO PREFEITO**

119

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.10 – FUNDEB

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Gestão Administrativa do Órgão 60%	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 12 – Educação	Subfunção: 361 – Ensino Fundamental
OBJETIVO	
Destina-se o FUNDEB 60% a remuneração do magistério que é constituída pelo somatório de todos os pagamentos devidos (salário ou vencimento, 13º salário, 13º salário proporcional, 1/3 de adicional de férias, férias vencidas, proporcionais ou antecipadas, gratificações, horas extras, aviso prévio, gratificações ou retribuições pelo exercício de cargos ou função de direção ou chefia, salário família, etc) ao profissional do magistério, e dos encargos sociais (Previdência e FGTS) devidos pelo empregador, correspondentes à remuneração paga com esses recursos aos profissionais do magistério em efetivo exercício.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Pagamento de remuneração do Magistério	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 6.040.000,00	

**PLANO PLURIANUAL – PPA
2013 - ANEXO I**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORTÊS
GABINETE DO PREFEITO**

120

ORGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.10 – FUNDEB

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Contribuição para o INSS 40%, RPPS 40%, INSS 60% e RPPS 60%	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 12 – Educação	Subfunção: 361 – Ensino Fundamental
OBJETIVO	
Pagamento da contribuição patronal e servidor do órgão 40% e 60%,	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Permitir o pagamento do RGPS e RPPS dos órgãos 40% e 60% das contribuições devida do ente municipal.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 860.000,00	



ORGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.10 – FUNDEB

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de equipamentos destinados ao ensino infantil - FUNDEB 40%	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 12 – Educação	Subfunção: 365 – Ensino Infantil
OBJETIVO	
Aquisição de equipamentos necessários ao funcionamento do ensino fundamental básico.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernizar as estruturas do ensino fundamental para proporcionar melhores condições aos alunos e equipes técnicas	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 30.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.10 – FUNDEB

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Gestão Administrativa do Ensino Infantil 40%	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 12 - Educação	Subfunção: 365 – Educação Infantil
OBJETIVO	
Permitir o regular funcionamento do ensino infantil	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Pagamento de Pessoal Manutenção dos serviços essenciais	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 230.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.10 – FUNDEB

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Gestão Administrativa do Ensino Infantil 60%	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 12 – Educação	Subfunção: 365 – Educação Infantil
OBJETIVO	
Permitir o Regular Funcionamento do Ensino Infantil	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Pagamento de Pessoal Manutenção dos serviços essenciais	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 285.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.10 – FUNDEB

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de Material Escolar Didático para o Ensino Infantil – FUNDEB 40%	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 12 – Educação	Subfunção: 365 - Educação Infantil
OBJETIVO	
Distribuir material didático aos alunos	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Realizar distribuição de material escolar para estudantes carentes do município	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 30.000,00	

**PLANO PLURIANUAL – PPA
2013 - ANEXO I**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORTÊS
GABINETE DO PREFEITO**

125

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.10 – FUNDEB

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Programa Estágio Remunerado – FUNDEB 40%	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 12 – Educação	Subfunção: 365 - Educação Infantil
OBJETIVO	
Oferecer vagas de estágio para alunos.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Realizar estágios remunerados com os alunos do município.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 20.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.11 - SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Projeto para aquisição de um veículo, com compactador para coleta de lixo	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 18 – Gestão Ambiental	Subfunção: 541 – Preservação e Conservação Ambiental
OBJETIVO	
Dotar o município de um veículo, com compactador para coleta de lixo.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Aquisição de um veículo, com compactador para coleta de lixo do município.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 100.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.11 - SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Projeto de Recuperação de Áreas de Lazer	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 18 – Gestão Ambiental	Subfunção: 541 – Preservação e Conservação Ambiental
OBJETIVO	
Dotar o município de local onde possa a comunidade participar de atividades de lazer e cultura.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Atender a população do município, propiciando lazer saudável para sua família	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 10.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.11 - SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Implantação de um viveiro municipal de mudas de plantas nativas	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 18 – Gestão Ambiental	Subfunção: 541 – Preservação e Conservação Ambiental
OBJETIVO	
Incentivo ao município a plantação de plantas e conservação ambiental	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Plantar e difundir a importância de plantas ao meio ambiente permitindo um maior desenvolvimento ambiental no município	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 15.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.11 - SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Modernização da estrutura administrativa	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 18 – Gestão Ambiental	Subfunção: 542 - Controle Ambiental
OBJETIVO	
Permitir o regular funcionamento das atividades administrativas do município e os serviços postos a disposição da população	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernizar a estrutura do gabinete para proporcionar melhores condições ao funcionamento	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 10.000,00	

**PLANO PLURIANUAL – PPA
2013 - ANEXO I**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORTÊS
GABINETE DO PREFEITO**

130

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.11 - SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Construção reforma adaptação de unidade de resíduos sólidos	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 18 – Gestão Ambiental	Subfunção: 542 - Controle Ambiental
OBJETIVO	
Dar destinação final ao lixo produzido pela população	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Dar tratamento adequado ao lixo evitando sérios riscos ao meio ambiente.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 10.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.11 - SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Recuperação das margens do Rio Sirinhaém	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 18 – Gestão Ambiental	Subfunção: 542 – Controle Ambiental
OBJETIVO	
Manter as margens do Rio Sirinhaém que corta o município livre de entulhos	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Regularizar o curso d'água, evitando o acúmulo de detritos que impeça o escoamento do mesmo.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 45.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.11 - SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção da unidade administrativa	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 18 – Gestão Ambiental	Subfunção: 542 – Controle Ambiental
OBJETIVO	
Permitir o regular funcionamento das atividades administrativas do município e os serviços postos a disposição da população	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Contratação de Assessorias. Pagamento de Pessoal; Manutenção Geral da Unidade.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 135.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.11 - SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Implantação do projeto de preservação e paisagens	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 18 – Gestão Ambiental	Subfunção: 542 – Controle Ambiental
OBJETIVO	
Possibilitar que o município conserve o verde nas suas ruas e avenidas	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Plantar e difundir a importância do meio ambiente através de uma paisagem moderna no município	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 10.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.12 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CORTÊS - FMEC

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Subvenções a Entidades Privadas Sem Fins Lucrativos	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 12 – Educação	Subfunção: 122– Administração Geral
OBJETIVO	
Assistir as entidades filantrópicas do município	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Transferir recursos para as instituições de assistência	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 5.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.12 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CORTÊS - FMEC

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de veículos destinado a secretaria de educação	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 12 – Educação	Subfunção: 361 – Ensino Básico
OBJETIVO	
Tornar dinâmico o funcionamento da secretaria.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernizar as atividades da secretaria de educação	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 20.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.12 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CORTÊS - FMEC

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de Equipamentos para Centros de Treinamento Aquisição de Móveis, Máquinas e Utensílios Diversos Aquisição de Equipamentos para Escolas Contempladas Com o Programa PDDE	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 12 – Educação	Subfunção: 361 – Ensino Básico
OBJETIVO	
Aquisição de móveis, maquinas e utensílios diversos.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
e outros	Modernizar a estrutura da unidade a fim de elevar o desempenho da maquina administrativa, para centros de treinamentos e programa pdde
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 65.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.12 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CORTÊS - FMEC

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Gestão Administrativa do FMEC Manutenção de Imóveis e Instalações de Unidades Escolares	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 12 – Educação	Subfunção: 361 – Ensino Básico
OBJETIVO	
Manutenção das atividades da unidade.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Manutenção geral das unidades.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 738.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.12 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CORTÊS - FMEC

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Capacitação de Professores e Pessoal da Educação	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 12 – Educação	Subfunção: 361 – Ensino Básico
OBJETIVO	
Qualificação aos professores da rede municipal de ensino	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Capacitar e qualificar o corpo docente da rede municipal de ensino	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 60.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.12 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CORTÊS - FMEC

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Ajuda a estudantes carentes e auxílios para estudos	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 12 – Educação	Subfunção: 361 – Ensino Básico
OBJETIVO	
Melhorar de forma significativa os percentuais de escolarização.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Proporcionar ajuda financeira a estudantes da rede municipal de educação.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 20.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.12 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CORTÊS - FMEC

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção do PNAEF- Fundamental – Recurso FNDE Manutenção do Programa a Caminho da Escola Manutenção do PNATE- Fundamental – Recurso FNDE Manutenção do Programa PDDE Manutenção de Outros Programa de Educação e QSE	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 12 – Educação	Subfunção: 361 – Ensino Básico
OBJETIVO	
Tem por objetivo garantir o acesso e a permanência nos estabelecimentos escolares dos alunos do município nos diversos níveis de ensino que necessitem do transporte escolar.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Manter em Regular Funcionamento da Educação no Município.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 920.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.12 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CORTÊS - FMEC

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Promoção de Oficinas Educacionais Promoção de Projetos Culturais Artísticos Literários Implantação de Bandas Musicais e Marciais Implantação de um Coral Musical Concessão de prêmios em Competições Promovida pelo Município no Âmbito Educacional e Cultural	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 12 – Educação 13 - Cultura	Subfunção: 361 – Ensino Básico 392 – Difusão Cultural
OBJETIVO	
Realizar, Implantar e Promover oficinas educacionais e projetos culturais.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Promover projetos culturais, literários, artísticos e oficinas educacionais.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 120.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.12 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CORTÊS - FMEC

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de fardamento – Educação (Recursos Próprio)	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 12 – Educação	Subfunção: 361 – Ensino Básico
OBJETIVO	
Promover a aquisição e distribuição de peças de fardamento para educação.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
<ul style="list-style-type: none">• Compra de material para confecção• Pagamento de mão-de-obra	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 80.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.12 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CORTÊS - FMEC

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Apoio aos Conselhos de Educação CME, CAE e FUNDEB	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 12 – Educação	Subfunção: 361 – Ensino Básico
OBJETIVO	
Apoiar as ações do conselho de educação.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Auxiliar o conselho e permitir seu regular funcionamento	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 8.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.12 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CORTÊS - FMEC

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de Kits Esolcares Para Estudantes da Rede Municipal	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 12 – Educação	Subfunção: 361 – Ensino Básico
OBJETIVO	
Aquisição de kits esolcares para estudantes da rede municipal.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Proporcionar aos alunos da rede municipal material adequado para os estudos.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$100.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.12 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CORTÊS - FMEC

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de equipamentos fonoaudiológicos de suporte ao professor.	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 12 – Educação	Subfunção: 361 – Ensino Básico
OBJETIVO	
Aquisição de equipamentos fonoaudiológicos.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Proporcionar aos professores um suporte para melhor desempenho profissional.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$20.000,00	

**PLANO PLURIANUAL – PPA
2013 - ANEXO I**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORTÊS
GABINETE DO PREFEITO**

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.12 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CORTÊS - FMEC

146

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção da Merenda Escolar com Recursos Próprios Manutenção do Transporte Escolar com Recursos Próprios Manutenção das Atividades Vinculadas ao Ensino Médio Manutenção do PNATE – Ensino Médio – Recurso FNDE Manutenção do Transporte de Estudantes Universitários	Manutenção do Programa de Educação Infantil Manutenção do PNAEP / PNAEC – Recursos FNDE Manutenção do PNATE – Ensino Infantil – Recursos FNDE Manutenção do Programa Educação de Jovens e Adultos Gestão Administrativa do Programa de Educação Especial
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 12 – Educação	Subfunção: 361 – Ensino Básico 362 – Ensino Médio 364 – Ensino Superior 365 - Educação Infantil 366 - Educação de Jovens e Adultos 367 - Educação Especial
OBJETIVO	
Permitir o regular funcionamento das atividades escolares.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Pagamento e contratação de pessoal, pagamento de transporte e manutenção geral.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 1.130.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.12 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CORTÊS - FMEC

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Apoio a Graduação de Professores	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 12 – Educação	Subfunção: 364 – Ensino Superior
OBJETIVO	
Capacitação e qualificação aos professores da rede municipal de ensino	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Capacitar e qualificar o corpo docente da rede municipal de ensino	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$80.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.12 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CORTÊS - FMEC

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de Instrumentos para Bandas Musicai e Marciais.	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 13 – Cultura	Subfunção: 392– Difusão Cultural
OBJETIVO	
Aquisição de Instrumentos Musicais para Banda Musical e Marcial.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Difundir a Cultura do Município	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 30.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.12 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CORTÊS - FMEC

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção de Programa Esporte Solidário Manutenção das Atividades Apoio ao Desporto Amador e Escola de Musica	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 13 – Cultura	Subfunção: 812– Desporto Comunitário
OBJETIVO	
Incentivar a Pratica de Esportes, Apoiar e Patrocinar Eventos Esportivos.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
<ul style="list-style-type: none">▪ Acesso ao Esporte E Lazer▪ Incentivar e Apoiar o Desporto Amador e a Escola de Musica	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 130.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.13 – FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CONDICA

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de veículos, máquinas e equipamentos - CONDICA Aquisição de equipamentos para cursos profissionalizantes - CONDICA	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 243 – Assistência a Criança e ao Adolescente
OBJETIVO	
Aquisição de moveis, veículos, computadores e utensílios diversos para unidade administrativa	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernizar as estruturas da unidade , a fim de elevar o nível do desempenho funcional da máquina administrativa	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 20.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL:

02.00 – PODER EXECUTIVO

UNIDADE:

02.20.13 – FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CONDICA

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Adaptação de imóveis para abrigos das crianças e adolescentes - CONDICA	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 243 – Assistência a Criança e ao Adolescente
OBJETIVO	
Abrigar adolescentes em risco iminente	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Acomodar crianças e adolescentes que estejam em estado de vulnerabilidade	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 10.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção do Programa de Apoio ao Idoso	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 241 – Assistência ao Idoso
OBJETIVO	
Permitir o Regular Funcionamento das Atividades Administrativas para o Município e os Serviços Postos a Disposição da População	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
<ul style="list-style-type: none">• Pagamento e Contratação de Pessoal• Assistência ao Idoso• Contratação de Assessoria Especializada• Manutenção Geral da Unidade	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 55.000,00	

**PLANO PLURIANUAL – PPA
2013 - ANEXO I**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORTÊS
GABINETE DO PREFEITO**

153

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.13 – FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CONDICA

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção Administrativa do Órgão - CONDICA Manutenção do Conselho Tutelar - CONDICA	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 243 – Assistência a Criança e ao Adolescente 244 - Assistência Comunitária
OBJETIVO	
Desenvolver o respeito aos direitos da criança e do adolescente, agir junto a sociedade e aos órgãos públicos para que a criança e o adolescente estejam a salvo de qualquer forma de negligência, discriminação, exploração, violência, crueldade e opressão; propor e garantir uma política compatível com as reais necessidades da criança e do adolescente, proporcionando-lhes oportunidades e facilidades, por lei ou por outros meios, a fim de lhes facultar o desenvolvimento físico, mental, moral, espiritual e social em condições de liberdade e dignidade;	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Formular a política municipal dos direitos da criança e do adolescente, definindo prioridades e controlando as ações de execução; opinar na formulação das políticas sociais básicas de interesse da criança e do adolescente. Contratação de Assessorias. Pagamento de Pessoal; Obrigações Patronais. Manutenção Geral da Unidade e programas vigentes	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 250.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL:

02.00 – PODER EXECUTIVO

UNIDADE:

02.20.13 – FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CONDICA

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Programa de Cursos Profissionalizantes - CONDICA	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 244 - Assistência Comunitária
OBJETIVO	
Oferecer programa de cursos profissionalizantes	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Promover funcionamento de programas voltados para cursos profissionalizantes.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 15.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.13 – FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CONDICA

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Programa Estágio Remunerado – CONDICA	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 244 - Assistência Comunitária
OBJETIVO	
Oferecer vagas de estágio para adolescentes.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Realizar estágios remunerados com adolescentes do município.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 5.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.20.13 – FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CONDICA

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Programa de combate a prostituição infantil e uso de drogas - CONDICA	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 244 – Assistência Comunitária
OBJETIVO	
Combater a prostituição infantil e uso de drogas das crianças e adolescentes do município.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Proporcionar um programa de erradicação a prostituição infantil e uso de drogas das crianças e adolescentes do município.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 25.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.14 – FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
.Aquisição de Moveis e Equipamentos em Geral	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 241 – Assistência ao Idoso
OBJETIVO	
Permitir o Regular Funcionamento das Atividades Administrativas aos Idosos	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernizar a Estrutura da Secretaria para Proporcionar Melhores Condições do Funcionamento	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 10.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.05 – FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
.Assistência Integral ao Idoso	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 241 - Assistência ao Idoso
OBJETIVO	
Manutenção de programas de assistência social aos idosos	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Permitir a Administração Pública Municipal a Atender a Comunidade, Carente Através de Programas Assistenciais Gerais aos Idosos	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 50.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.20.14 – FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
.Manutenção do Fundo de Assistência ao Idoso	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 241 - Assistência ao Idoso
OBJETIVO	
Permitir o regular funcionamento das atividades administrativas do FMAS	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
<ul style="list-style-type: none">• Pagamento de Pessoal• Manutenção Geral do Órgão	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$70.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção do PETI	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 243 – Assistência a Criança e ao Adolescente
OBJETIVO	
Permitir o Regular Funcionamento das Atividades Administrativas para o Município e os Serviços Postos a Disposição da População	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
<ul style="list-style-type: none">• Pagamento e Contratação de Pessoal• Assistência a Criança e Adolescente• Contratação de Assessoria Especializada• Manutenção Geral da Unidade	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 380.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção do PROJOVEM	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 243- Assistência a Criança e ao Adolescente
OBJETIVO	
Permitir o regular funcionamento das atividades administrativas do município e os serviços postos a disposição da população	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
<ul style="list-style-type: none">• Pagamento e Contratação de Pessoal• Manutenção Geral da Unidade	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 180.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de fardamento para atender programas sociais	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 243- Assistência a Criança e ao Adolescente
OBJETIVO	
Promover a aquisição e distribuição de peças de fardamento para atendimento de programas sociais contemplados no município.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
<ul style="list-style-type: none">• Compra de material para confecção• Pagamento de mão-de-obra	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 35.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de equipamento para modernização da estrutura administrativa	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 244 – Assistência Comunitária
OBJETIVO	
Manutenção dos programas de assistência social a comunidade	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Permitir a administração Pública Municipal a atender a comunidade local, através de programas assistenciais gerais.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 20.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Implantação de centro de acesso a tecnologia de inclusão social	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 244 – Assistência Comunitária
OBJETIVO	
Implantar o prédio do centro de acesso a tecnologias.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Construir as estruturas do centro de acesso a tecnologias.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 30.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Construção, reforma e/ou adaptação do CRAS e CREAS	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 244 – Assistência Comunitária
OBJETIVO	
Ampliação do prédio para melhor desenvolvimento da secretaria	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernizar as estruturas do CRAS e CREAS, a fim de elevar o nível do desempenho funcional da máquina administrativa.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 20.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de equipamento e material permanente para o CRAS, CREAS, PETI , PROJOVEM E IGDBF	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 244 – Assistência Comunitária
OBJETIVO	
Manutenção dos programas de assistência social a comunidade	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Permitir a administração Pública Municipal a atender a comunidade local, através de programas Assistenciais gerais	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 55.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de Equipamentos Diversos em Parceria com Consórcio Público	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 244 – Assistência Comunitária
OBJETIVO	
Aquisição de equipamentos diversos.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernizar a estrutura da unidade a fim de elevar o desempenho funcional da máquina administrativa.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 30.000,00	

**PLANO PLURIANUAL – PPA
2013 - ANEXO I**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORTÊS
GABINETE DO PREFEITO**

168

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção das Atividades do IGD/SUAS	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 244 – Assistência Comunitária
OBJETIVO	
<ul style="list-style-type: none">• Gestão de condicionalidades;• Gestão de benefícios;• Acompanhamento das famílias beneficiárias, em especial aquelas em situação de maior vulnerabilidade;• Cadastramento de novas famílias e atualização dos dados do Cadastro Único;• Implementação de programas complementares, nas áreas de: alfabetização e educação de jovens e adultos, capacitação profissional, desenvolvimento territorial, entre outras;• Atividades de fiscalização relacionadas às demandas de fiscalização do PBF e do CADÚNICO formuladas pelo MDS.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Incentivar o aprimoramento da qualidade da gestão do Programa Bolsa Família no âmbito municipal e contribuir para execução de ações que estão sob sua responsabilidade.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 15.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Indenizações e Restituições Diversas	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 244 – Assistência Comunitária
OBJETIVO	
Pagamento de indenizações e restituições diversas.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Pagar indenizações e restituições diversas.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 10.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Gestão Administrativa do FMAS	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 244 – Assistência Comunitária
OBJETIVO	
Permitir o regular funcionamento das atividades administrativas do município e os serviços postos a disposição da população	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
<ul style="list-style-type: none">• Pagamento e Contratação de Pessoal• Manutenção Geral da Unidade	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 595.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção das atividades do conselho municipal de assistência social.	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 244 – Assistência Comunitária
OBJETIVO	
Apoiar as ações do conselho e permitir seu regular funcionamento	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Auxiliar o conselho e permitir seu regular funcionamento .	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 35.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROGRAMA	
0021- ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção das ações do programa bolsa família - IGDBF	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 244 – Assistência Comunitária
OBJETIVO	
Programa destinado as ações de transferências de renda as famílias	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Tem finalidade de atender as famílias em situação de extrema pobreza.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 75.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Atenção Integral a Família	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 244 – Assistência Comunitária
OBJETIVO	
Manutenção dos programas de assistência social a comunidade	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Permitir a administração pública municipal a atender a comunidade local, carente através de programas assistenciais gerais .	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 30.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Benefício de Prestação Continuada - BPC	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 244 – Assistência Comunitária
OBJETIVO	
Manutenção dos programas de assistencial social a comunidade	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Permitir a administração pública municipal a atender a comunidade local, carente através de programas assistenciais gerais	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 20.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Doação, auxílios em geral a família carentes (Lei 818/2001)	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 244 – Assistência Comunitária
OBJETIVO	
Manutenção dos programas de assistência social a comunidade	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Permitir a administração pública municipal a atender a comunidade local, carente através de programas assistenciais gerais	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 310.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Capacitação de Servidores	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 244 – Assistência Comunitária
OBJETIVO	
Capacitar os servidores em geral	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Melhorar o desempenho dos serviços públicos da máquina administrativas	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 70.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção do CREAS.	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 244 – Assistência Comunitária
OBJETIVO	
Permitir o regular funcionamento das atividades da unidade .	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
<ul style="list-style-type: none">• Pagamento e Contratação da Pessoal• Manutenção Geral do Programa	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 205.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Atenção Integral a Mulher.	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 244 – Assistência Comunitária
OBJETIVO	
Oferecer assistência integral a mulher	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Assistir as mulheres com a finalidade de proporcionar integração de forma geral com a população.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 100.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Assistência geral a desabrigados por fenômenos climáticos.	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 244 – Assistência Comunitária
OBJETIVO	
Manutenção dos programas de assistência social a comunidade	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Permitir a administração pública municipal a atender a comunidade local, carente, através de programas assistenciais gerais	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 140.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Programa de assistência ao combate as drogas e a prostituição infantil	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 244 – Assistência Comunitária
OBJETIVO	
Manutenção dos programas de assistência social a comunidade	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Permitir a administração pública municipal a atender a comunidades local carente, através de programa assistenciais gerais	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 25.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção de Cursos Profissionalizantes	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 244 – Assistência Comunitária
OBJETIVO	
Permitir o regular funcionamento das entidades administrativas do programa de cursos profissionalizantes	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Manter as atividades da entidade da unidade funcionando regulamento permitindo uma melhor prestação de serviços a ser posta a disposição da unidade	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 40.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Assistência Funeral	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 244 – Assistência Comunitária
OBJETIVO	
Manutenção dos programas de assistência social a comunidade	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Permitir a administração pública municipal a atender a comunidade, carente através de programas assistenciais gerais	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 65.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Assistência geral a gestantes	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 244 – Assistência Comunitária
OBJETIVO	
. Manutenção de programas de assistência social a comunidade	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Manter as atividades da entidade da unidade funcionando regulamento permitindo uma melhor prestação de serviços a ser posta a disposição da comunidade.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 60.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção de Centro de Acesso a Tecnologias de Inclusão Social Manutenção do CRAS	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 244 – Assistência Comunitária
OBJETIVO	
Permitir o regulamento funcionamento das atividades da unidade	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Pagamento e contratação de pessoal e manutenção geral do programa	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 200.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção do Consórcio Público	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 244 – Assistência Comunitária
OBJETIVO	
Permitir que o município aja em parceria com a finalidade de melhorar sua capacidade técnica, gerencial e financeira, fazendo alianças com outros municípios de sua região, com os mesmos interesses buscando o desenvolvimento e melhorando a prestação de serviços públicos.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
<ul style="list-style-type: none">• Obter maior eficiência do uso dos recursos públicos;• Realizar ações inacessíveis a uma única prefeitura;• Aumentar o poder de diálogo e negociação dos municípios; e• Aumentar a transparência das decisões públicas.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 45.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de Equipamentos para IGD/SUAS	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 244 – Assistência Comunitária
OBJETIVO	
Aquisição de equipamentos necessários ao funcionamento da unidade.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernizar a estrutura para proporcionar melhores condições ao funcionamento.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 5.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Implantação e manutenção do programa de segurança alimentar e nutricional	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 08 – Assistência Social	Subfunção: 306 – Alimentação e Nutrição
OBJETIVO	
Manter programas de alimentação para a comunidade	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Atender os municípios com programa alimentar e nutricional a fim de evitar doenças	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 50.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Encargos Previdenciários RGPS, RPPS.	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 28 – Encargos Especiais	Subfunção: 846 – Outros Encargos Especiais
OBJETIVO	
Pagamento de Obrigações Patronais	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Quitação de Obrigações Previdenciárias	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 100.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Modernização da Estrutura Administrativa da Secretaria de Saúde	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 122 – Administração Geral
OBJETIVO	
Permitir o regular funcionamento das atividades administrativas do município e os serviços postos a disposição da população	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernizar a estrutura da unidade a fim de elevar o desempenho da secretaria de saúde.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 30.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de equipamentos e veículos para as unidades de saúde	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 122 – Administração Geral
OBJETIVO	
Aquisição de veículos e equipamentos diversos, necessários ao funcionamento da unidade de saúde	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernizar as estruturas da unidade de a fim de elevar o nível do desempenho funcional da máquina administrativa	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 200.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de Equipamentos Diversos em Parceria com Consórcio Público	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 122 – Administração Geral
OBJETIVO	
Aquisição de equipamentos diversos.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernizar a estrutura da unidade a fim de elevar o desempenho funcional da máquina administrativa.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 30.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção das Ações de Caráter Continuado da Unidade	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 122 – Administração Financeira
OBJETIVO	
Permitir o regular funcionamento das atividades administrativas do município e os serviços postos a disposição da população	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Contratação Ação de Assessorias; Pagamento de Pessoal; Manutenção Geral da Unidade.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 185.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Contribuição para RGPS, RPPS.	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 122 – Administração Financeira
OBJETIVO	
Pagamento de Obrigações Patronais	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Quitação de Obrigações Previdenciárias	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 195.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Contribuições para consórcio intermunicipais	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 122 – Administração Geral
OBJETIVO	
Firmar convênios com entes consorciados	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Manter e firmar convênios com outros níveis de governo de acordo com a lei nº 11.107/05	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 1.000.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Apoio ao Conselho Municipal de Saúde	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 122 – Administração Geral
OBJETIVO	
Apoiar as ações do conselho de assistência	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Auxiliar o conselho e permitir seu regular funcionamento	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 20.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 – PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de fardamento destinado a servidores	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 122 – Administração Geral
OBJETIVO	
Promover a aquisição e distribuição de peças de fardamento para servidores do município.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
<ul style="list-style-type: none">• Compra de material para confecção• Pagamento de mão-de-obra	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 39.000,00	

**PLANO PLURIANUAL – PPA
2013 - ANEXO I**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORTÊS
GABINETE DO PREFEITO**

197

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção do Consórcio Público	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 122 – Administração Geral
OBJETIVO	
Permitir que o município aja em parceria com a finalidade de melhorar sua capacidade técnica, gerencial e financeira, fazendo alianças com outros municípios de sua região, com os mesmos interesses buscando o desenvolvimento e melhorando a prestação de serviços públicos.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
<ul style="list-style-type: none">• Obter maior eficiência do uso dos recursos públicos;• Realizar ações inacessíveis a uma única prefeitura;• Aumentar o poder de diálogo e negociação dos municípios; e• Aumentar a transparência das decisões públicas.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 45.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Indenizações e Restituições Diversas	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 123 – Administração Financeira
OBJETIVO	
Pagamento de indenizações e restituições diversas.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Pagar indenizações e restituições diversas.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 5.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Apoio a instituições sem fins lucrativos	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 123 – Administração Geral
OBJETIVO	
Conceder subvenções sociais	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Contribuir para as atividades de entidades com finalidades filantrópicas	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 5.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Capacitação treinamento e qualificação de servidores	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 128 – Formação de Recursos Humano
OBJETIVO	
Qualificar o corpo funcional da entidade	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Treinar os servidores municipais, capacitando os mesmos, para um melhor atendimento a população	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 35.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de móveis, veículos e equipamentos para PACS – PFS – PROGRAMA SAÚDE BUCAL – PROGRAMA DE PRATICAS CORPORAIS E ATIVIDADES FÍSICA - NASF	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 301 - Atenção Básica 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial
OBJETIVO	
Aquisição de móveis, maquinas e utensílios diversos	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernizar a estrutura da unidade a fim de elevar o desempenho da maquina administrativa	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 275.000,00	

**PLANO PLURIANUAL – PPA
2013 - ANEXO I**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORTÊS
GABINETE DO PREFEITO**

202

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Promoção de Ações ao Programa Saúde do Trabalhador	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 301 - Atenção Básica
OBJETIVO	
Atender o trabalhador do município	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Agir preventivamente na saúde do trabalhador, permitindo o seu bom desempenho profissional	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 40.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Divulgação institucional pública diversa	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 301 - Atenção Básica
OBJETIVO	
Divulgar ações institucionais.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Promover divulgação das ações institucionais	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 30.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção das atividades das Unidades de Saúde	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 301 – Atenção Básica
OBJETIVO	
Permitir o regular funcionamento das atividades da secretaria de saúde .	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Contratação de Assessorias; Pagamento de Pessoal; Obrigações Patronais; Manutenção Geral Da Unidade.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 2.485.000,00	

**PLANO PLURIANUAL – PPA
2013 - ANEXO I**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORTÊS
GABINETE DO PREFEITO**

205

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Promoção de ações Programa do PACS	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 301 – Atenção Básica
OBJETIVO	
Permitir o regular funcionamento das unidades administrativas do PACS	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Manter as atividades da unidade funcionando regularmente permitindo uma melhor prestação de serviços a ser posta a disposição da comunidade	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 455.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção programa combate a tuberculose e hipertensão Manutenção e desenvolvimento das campanhas multivacinação	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 301 – Atenção Básica
OBJETIVO	
Prevenir e combater as doenças na população do município.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Melhorar a saúde da população	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 65.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Promoção de ações Programa Saúde da Família – PSF	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 301 – Atenção Básica
OBJETIVO	
A Saúde da Família é entendida como uma estratégia de reorientação do modelo assistencial, operacionalizada mediante a implantação de equipes multiprofissionais em unidades básicas de saúde. Estas equipes são responsáveis pelo acompanhamento de um número definido de famílias, localizadas em uma área geográfica delimitada. As equipes atuam com ações de promoção da saúde, prevenção, recuperação, reabilitação de doenças e agravos mais freqüentes, e na manutenção da saúde desta comunidade. A responsabilidade pelo acompanhamento das famílias coloca para as equipes saúde da família a necessidade de ultrapassar os limites classicamente definidos para a atenção básica no Brasil, especialmente no contexto do SUS	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Manter as atividades da unidade funcionando regularmente permitindo uma melhor prestação de serviços a ser posta a disposição da comunidade.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 1.275.000,00	

**PLANO PLURIANUAL – PPA
2013 - ANEXO I**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORTÊS
GABINETE DO PREFEITO**

208

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Promoção de Saúde Bucal	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 301 – Atenção Básica
OBJETIVO	
Possibilitar o atendimento integral à população alvo, com conhecimento de seu ambiente de vida, permitindo o desenvolvimento do raciocínio clínico-social, com vistas a decisões mais adequadas, com relação à manutenção da saúde ou ao tratamento e controle das doenças bucais;	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Manter as atividades da unidade funcionando regularmente permitindo uma melhor prestação de serviços a ser posta a disposição da comunidade	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 325.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Promoção de ações Programa Saúde Mental	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 301 – Atenção Básica
OBJETIVO	
Contribuir efetivamente para o processo de inserção social das pessoas com longa história de internações em hospitais psiquiátricos	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
<ul style="list-style-type: none">- Diminuir o número de internações psiquiátricas;- Criar perspectivas no portador de doença mental: de projetos pessoais, aquisição de bem estar e auto estima;- Trabalhar situações de crise, ansiedade e apatia;- Proporcionar apoio médico e psicossocial aos familiares;	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 38.000,00	

**PLANO PLURIANUAL – PPA
2013 - ANEXO I**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORTÊS
GABINETE DO PREFEITO**

210

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Promoção de Ações Programa Saúde Escolar	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 301 – Atenção Básica
OBJETIVO	
Objetivo contribuir para a formação integral dos estudantes por meio de ações de promoção, prevenção e atenção à saúde, com vistas ao enfrentamento das vulnerabilidades que comprometem o pleno desenvolvimento de crianças e jovens da rede pública de ensino	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Promoção da Saúde e de atividades de Prevenção; Educação Permanente e Capacitação dos Profissionais da Educação e da Saúde e de Jovens; Monitoramento e Avaliação da Saúde dos Estudantes; Monitoramento e Avaliação do Programa.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 25.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Promoção de Ações Programa Saúde do Idoso	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 301 – Atenção Básica
OBJETIVO	
Objetivo de implementar ações de promoção da saúde visando estimular a participação ativa do idoso na comunidade, conscientizar a população idosa quanto ao auto-cuidado, e quanto à necessidade de mudança de estilos de vida favoráveis à saúde.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Manter as atividades da unidade funcionando regularmente permitindo uma melhor prestação de serviços a ser posta a disposição da comunidade	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 15.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Execução das Ações do Programa Saúde ao Adolescente	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 301 – Atenção Básica
OBJETIVO	
Atender os adolescentes nas suas necessidades de saúde.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Permitir a administração pública atender os adolescentes na prevenção de doenças	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 15.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de Medicamentos	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 301 – Atenção Básica
OBJETIVO	
Dotar as unidades de saúde com medicamentos para atendimento a população	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Atender a rede de saúde do município com material de atendimento a pessoas assistidas	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 300.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de material hospitalar	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 301 – Atenção Básica
OBJETIVO	
Dotar as unidades de saúde com material de atendimento a comunidade	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Atender a rede de saúde com material de procedimentos médicos.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 150.000,00	

**PLANO PLURIANUAL – PPA
2013 - ANEXO I**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORTÊS
GABINETE DO PREFEITO**

215

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de Material Laboratorial	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 301 – Atenção Básica
OBJETIVO	
Dotar as unidades de saúde com material de atendimento a comunidade	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Atender a rede de saúde com material de procedimentos médicos	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 50.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de Material Odontológico	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 301 – Atenção Básica
OBJETIVO	
Dotar as unidades de saúde com material de atendimento a comunidade	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Atender a rede de saúde com material de procedimentos médicos	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 50.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção do Programa Mãe Coruja	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 301 – Atenção Básica
OBJETIVO	
Garantir uma boa gestação e um bom período posterior ao parto às mulheres, e às crianças o direito a um nascimento e desenvolvimento saudável. a ação busca reduzir a morbi-mortalidade materna e infantil, assim como estimular o fortalecimento dos vínculos afetivos entre mãe, filho e família.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Atender os preceitos estabelecidos para execução plena do programa	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 55.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção das Atividades do Projeto Práticas Corporais e Atividades Físicas	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 301 – Atenção Básica
OBJETIVO	
Permitir o regular funcionamento das atividades postos a serviço da população	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Pagamento de pessoal, obrigações patronais e manutenção geral.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 48.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Doação conforme Resolução nº 39/2010 de 09.12.2010.	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 301 – Atenção Básica
OBJETIVO	
Dotar as unidades com material de atendimento a comunidade	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Atender os preceitos estabelecidos na Resolução nº 39/2010, sobre o processo de reordenamento dos Benefícios Eventuais no âmbito da Política de Assistência Social em relação à Política de Saúde	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 50.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Implantação do Programa Rede Cegonha	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 301 – Atenção Básica
OBJETIVO	
Implantar o Programa Rede Cegonha	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Promover assistência durante a gestação e o desenvolvimento da criança até 2 anos de idade.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 50.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção de Qualificação PMAQ/RAB/SM	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 301 – Atenção Básica
OBJETIVO	
O Programa Nacional de Melhoria do Acesso e da Qualidade da Atenção Básica (PMAQ/RAB/SM), tem por objetivo induzir a ampliação do acesso e a melhoria da qualidade da atenção básica, com garantia de um padrão de qualidade comparável nacional, regional e localmente de maneira a permitir maior transparência e efetividade das ações governamentais direcionadas à Atenção Básica em Saúde.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Envolver, mobilizar os gestores municipais, equipes e usuários no processo de mudança de cultura de gestão e qualificação. Desenvolver cultura de negociação pactuação que promova processo de contratualização que implique na gestão de recursos em função dos processos e resultados pactuados. Estimular a mudança efetiva do modelo de atenção, o desenvolvimento dos trabalhadores e a orientação dos serviços em função das necessidades e satisfação dos usuários.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 100.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de móveis, máquinas e equipamentos para os Centros de Saúde e Hospital	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial
OBJETIVO	
Aquisição de móveis, máquinas e utensílios diversos	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernizar a estrutura da unidade afim de elevar o desempenho da maquina administrativa	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 300.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Construção, reforma, ampliação ou adaptação da secretaria, hospital, e centros	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial
OBJETIVO	
Promover a melhoria do atendimento médico - ambulatorial, a través de modernização de prédio e instalações das unidades de saúde bem como proporcionar boas condições de trabalho aos serviços lotados no setor	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Oferecer um estrutura adequada ao atendimento dos serviços de saúde indispensáveis a população.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 100.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Pagamento de gratificações estimula – SUS	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 302 – Assistencial Hospitalar e Ambulatorial
OBJETIVO	
Gratificar os profissionais por atendimento médico	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Estimular os profissionais em saúde em atender de forma continua a população assistida	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 50.000,00	

**PLANO PLURIANUAL – PPA
2013 - ANEXO I**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORTÊS
GABINETE DO PREFEITO**

225

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção do Programa TFD	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 302 – Assistencial Hospitalar e Ambulatorial
OBJETIVO	
Atender as pessoas necessitadas com recursos do programa	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Permitir aos beneficiados a locomoção para atendimento médicos fora do domicilio	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 40.000,00	

**PLANO PLURIANUAL – PPA
2013 - ANEXO I**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORTÊS
GABINETE DO PREFEITO**

226

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção do NASF	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 302 – Assistencial Hospitalar e Ambulatorial
OBJETIVO	
Garantir um funcionamento regular do núcleo de apoio a saúde da família.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Pagamento de pessoal, contratação e manutenção geral.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 180.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção do Programa Farmácia Básica	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 303 – Suporte Profilático e Terapêutico
OBJETIVO	
Dotar a farmácia das unidades de saúde com remédios básicos	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Atender a comunidade com remédios que atenda as suas necessidades	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 270.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de móveis, veículos equipamentos para vigilância sanitária.	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 304 – Vigilância Sanitária
OBJETIVO	
Aquisição de móveis, máquinas e utensílios diversos	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernizar a estrutura da unidade a fim de elevar o desempenho da maquina administrativa	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 30.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 2.30.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção do Programa de Vigilância Sanitária	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 304 – Vigilância Sanitária
OBJETIVO	
Manutenção das atividades da unidade	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Manter as atividades da unidade funcionando regularmente permitindo uma melhor prestação de serviços a ser posta a disposição da comunidade	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 170.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 2.30.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de Móveis Veículos Equipamentos para Vigilância Epidemiologia	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 305 – Vigilância Epidemiologia
OBJETIVO	
Manter Programas de Vigilância Epidemiológica para atender a Comunidade	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Atender os Municípios Com Programa de Vigilância Epidemiológica Afim de Evitar Doenças	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 30.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 2.30.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção do Programa de Vigilância Epidemiologia	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 305 – Vigilância Epidemiologia
OBJETIVO	
Manutenção das atividades da unidade	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Manter as atividades da unidade funcionando regularmente permitindo uma melhor prestação de serviços a ser posta a disposição da comunidade	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 130.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção do Programa Alimentar e Nutricional	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 10 – Saúde	Subfunção: 306 – Alimentação e Nutrição
OBJETIVO	
Manter programas de alimentação para a comunidade	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Atender os munícipes com programa alimentar e nutricional afim de evitar doenças	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 15.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.40.01 - CORTÊSPREV

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Aquisição de Móveis, Máquinas e Equipamentos	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 09 – Previdência Social	Subfunção: 271 - Previdência Básica
OBJETIVO	
Aquisição de Móveis, Máquinas e Utensílios Diversos.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Modernizar a Estrutura da Unidade a Fim de Elevar o Desempenho da Máquina Administrativa.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 15.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.03 - CORTÊSPREV

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Gestão Administrativa do RPPS	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 09 – Previdência Social	Subfunção: 271 - Previdência Básica
OBJETIVO	
Permitir o regular funcionamento das unidades administrativas do órgão.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Manter as atividades da unidade funcionamento regularmente permitindo uma melhor prestação de serviços a ser posta a disposição da comunidade.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 295.000,00	

**PLANO PLURIANUAL – PPA
2013 - ANEXO I**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORTÊS
GABINETE DO PREFEITO**

235

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.03 - CORTÊSPREV

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Manutenção das Atividades Previdenciárias	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 09 – Previdência Social	Subfunção: 271 - Previdência Básica
OBJETIVO	
Manutenção das Atividades Administrativas.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Pagamentos dos Proventos ,Pensões e Benefícios.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 2.420.000,00	

**PLANO PLURIANUAL – PPA
2013 - ANEXO I**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORTÊS
GABINETE DO PREFEITO**

236

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.03 - CORTÊSPREV

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Pagamento de Decisões Judiciárias	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 09 – Previdência Social	Subfunção: 271 - Previdência Básica
OBJETIVO	
Cumprir Decisões Emanadas da Justiça	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Atender de Forma Cronológica os Precatórios Judiciais.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 5.000,00	



ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.03 - CORTÊSPREV

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Despesa relacionadas a capacitações dos gestores	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 09 – Previdência Social	Subfunção: 271 - Previdência Básica
OBJETIVO	
Capacitar os gestores da entidade através de cursos e participação em seminários, palestras e simpósios.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Qualificar os gestores, com a finalidade de promover eficiência os serviços de atendimento a comunidade.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 25.000,00	

**PLANO PLURIANUAL – PPA
2013 - ANEXO I**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORTÊS
GABINETE DO PREFEITO**

238

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE: 02.30.03 - CORTÊSPREV

PROGRAMA	
0021 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROJETO / ATIVIDADE	
Reserva de Contingência	
CLASSIFICAÇÃO	
Função: 09 – Previdência Social	Subfunção: 999 – Reserva de Contingência
OBJETIVO	
Atender Passivos Contingentes.	
METAS CORRESPONDENTES A BENS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATINGIR O OBJETIVO	
Atender Passivos Contingentes.	
VALOR A SER GASTO NO EXERCÍCIO	
2013 - R\$ 40.000,00	